

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Савельева О.Г.
«__» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.13. Технология трудоустройства и планирования карьеры

профессия среднего профессионального образования

54.01.20 Графический дизайнер

Форма обучения - очная

г. Лыткарино, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.20 Графический дизайнер утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1543, зарегистрированным Министерством юстиции России от 23.12.2016 г. № 44916

Автор программы: _____ преподаватель _____
Автор программы: Ясинская Н.Н., методист _____

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании методической предметной (цикловой) комиссии Сервиса и дизайна
Протокол заседания №__ от «__» _____ 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Костикова И.М.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора филиала по УМР _____ Аникеева О.Б.

«__» _____ 2024 г.

Представитель работодателя
Директор
ООО «Итрика ЛЮКС» _____ Емельянов К.С.
МП

«__» _____ 2024 г.

Руководитель библиотечной системы _____ Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.13. Технология трудоустройства и планирования карьеры является вариативной частью общепрофессионального цикла.

Учебная дисциплина ОПЦ.13. Технология трудоустройства и планирования карьеры обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 54.01.20 Графический дизайнер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	анализировать рынок труда; осуществлять поиск и отбор вакансий; составлять резюме и карьерный план; формировать портфолио выпускника; вести телефонные разговоры с работодателями; проводить собеседование.	основные понятия в сфере трудоустройства; требования к современному специалисту; виды карьеры; требования к составлению профессионального портфолио и резюме; виды собеседования и специфику их проведения; источники поиска работы.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия лабораторные работы	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультация	-
<i>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (8 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА И ПЛАНИРОВАНИЯ КАРЬЕРЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.
	Предмет, цели и задачи дисциплины. Основные понятия: рынок труда, рынок образовательных услуг, вакансии, безработица. Состояние рынка труда. Требования к современному специалисту.		
Тема 2. Построение карьеры	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.
	Модели трудоустройства. Карьера: понятие, виды. Карьерный план. Карьерные риски.		
Тема 3. Профессиональное самоопределение	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.
	Профессиональное самоопределение: понятие, стадии. Показатели профессионального самоопределения выпускника поверхности.		
Тема 4. Портфолио выпускника	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.
	Портфолио: понятие, значение в трудоустройстве, виды портфолио. Структура портфолио. Документы, включаемые в портфолио		
Тема 5. Источники поиска работы	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.
	Источники поиска работы: понятие, виды, краткая характеристика Особенности поиска вакансий через различные источники.		
Тема 6. Составление резюме и рекомендательных писем	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.
	Резюме: понятие, цель, структура, требования. Виды резюме. Рекомендательное письмо: назначение, требования, структура		
Тема 7. Телефонные переговоры с	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
работодателями	Телефонные переговоры с работодателями: подготовка, поисковые звонки и звонки по объявлениям. Алгоритм телефонных переговоров. Особенности переговоров при поисковых звонках и звонках по объявлению.		ОК 06.
Тема 8. Собеседование	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.
	Собеседование: понятие, значение в трудоустройстве, виды собеседований. «Презентация» специалиста во время собеседования.		
Тема 9. Профессиональная адаптация	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.
	Практическая работа 1 Составление карьерного плана Практическая работа 2 Создание «образа» будущей работы Практическая работа 3 Составление резюме и рекомендательного письма Практическая работа 4 Деловая игра «Прием на работу. Собеседование»		
	Дифференцированный зачет	2	
	Лекции	32	
	Практическая работа	8	
	Итого	40	

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (8 часов).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках смешанного обучения при изучении дисциплины используется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Используются электронные образовательные ресурсы платформ:

Moodle - адрес в сети «Интернет»: <https://lpgk-online.ru/>;

Discord - адрес в сети «Интернет»: <https://discord.com/>.

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет социально – гуманитарных дисциплин»

Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением: Linux Mint 20.2, LibreOffice, оборудование для подключения к сети «Интернет»;

Экран для демонстрации видеоматериалов и презентаций. Телевизор.

Посадочные места по количеству обучающихся.

Комплект учебно-методической документации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

1. Казарян, И. Р. Технологии трудоустройства на современном рынке труда : учебное пособие / И. Р. Казарян, И. В. Петрова, Н. С. Межлумян. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-9293-2975-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271880> (дата обращения: 24.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кязимов, К. Г. Современные технологии регулирования рынка труда и занятости населения : учебное пособие / К. Г. Кязимов. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 140 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708125> (дата обращения: 24.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4009-4. – DOI 10.23681/708125. – Текст : электронный.

3.2.2. Электронные ресурсы:

1. Работодателю, соискателю - <https://www.rabota.ru/>
2. Активный поиск работы - <https://www.superjob.ru/>
3. Найди работу - <https://hh.ru/>
4. Работа московская область - <https://www.job-mo.ru/>
5. Работа для студентов - <https://career.ru/>
6. Работа в Москве и Московской области - <http://freejob.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537954> (дата обращения: 24.04.2024).

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ. Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум. Форма доступа: <https://znanium.com/>

5. ЭБС «Кнорус». Форма доступа: <https://book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
основные понятия в сфере трудоустройства; требования к современному специалисту; виды карьеры; требования к составлению профессионального портфолио и резюме; виды собеседования и специфику их проведения; источники поиска работы.	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Устный опрос, Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы
Умения		
анализировать рынок труда; осуществлять поиск и отбор вакансий; составлять резюме и карьерный план; формировать портфолио выпускника; вести телефонные разговоры с работодателями; проводить собеседование.	Демонстрация умений составления плана действий. Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации. Демонстрация умений организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами. Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.